

Anúncio de Vaga

Gestor de Imóveis

A MD Consultores está a recrutar para o seu cliente, uma empresa que actua na indústria de construção, gestão e desenvolvimento imobiliário, um **Gestor de Imóveis** para a Cidade de Maputo.

- Formação superior na área relevante para a função;
- Experiência mínima de 3 anos na gestão de imóveis, de preferência em edifícios altos e condomínios;
- Capacidade de liderança;
- Excelentes habilidades de manutenção de registos e documentação;
- Bons conhecimentos de Português e Inglês, escrito e falado;
- Capacidade de trabalhar sob pressão;
- Capacidade de trabalhar de forma independente e como parte de uma equipe;
- Forte capacidade de resolução de problemas;
- Elevada capacidade de prestação de serviço ao cliente e de responder às suas necessidades expressas e latentes;
- Capacidade de elaborar relatórios técnicos complexos e de prestar assessoria na de decisão em matéria de gestão de imóveis;
- Domínio do Microsoft Office: MS Word, Excel e PowerPoint.

Documentação necessária para candidatura:

- Carta de Apresentação;
- Curriculum Vitae;
- Contactos e nomes de três referências profissionais.

Os termos de referência poderão ser consultados no site www.mdconsultores.co.mz

Como se Candidatar: Envie um email para recrutamento@mdconsultores.co.mz e indique o assunto " **Gestor de Imóveis**".

Nota: Apenas candidatos pré-seleccionados serão contactados

Termos de referência- Gestor de Imóveis

- Garantir a conservação e manutenção dos imóveis e dos equipamentos neles existentes;
- Fazer a gestão dos contractos de prestação de serviços;
- Propor normas e procedimentos nos imóveis sob gestão da empresa;
- Monitorar o cumprimento das normas e procedimentos nos imóveis sob gestão da empresa;
- Verificar permanentemente o estado de funcionamento do equipamento de serventia geral e a forma de utilização dos imóveis e de equipamento;
- Propor a substituição de equipamento obsoleto;
- Estabelecer um relacionamento sã com as empresas prestadoras se serviços;
- Alertar sobre a necessidade de se executar determinadas obras nos imóveis;
- Realizar inspecções periódicas aos imóveis, em coordenação com o departamento de manutenção e obras;
- Controlar e manter as fichas das imóveis sempre actualizadas e de acordo com os termos de contrato;
- Inspeccionar periodicamente o equipamento de combate ao incêndio;
- Promover o treinamento periódico dos trabalhadores sobre formas de combate ao incêndio e de evacuação em casos de emergência;
- Realizar vistorias de ocupação e de desocupação dos imóveis, em coordenação com o departamento de manutenção e obras;
- Garantir a segurança dos ocupantes e dos seus bens, bem como dos utentes dos imóveis sob gestão da empresa;
- Garantir a limpeza e iluminação dos espaços comuns nos imóveis;
- Propor a contratação de serviços de terceiros;
- Propor a rescisão dos contractos de arrendamento e/ou de prestação de serviços, sempre que se verificarem situações que o justifique;
- Elaborar relatórios periódicos sobre as actividades do departamento.