

## Anúncio de Vaga

### Gestor de Manutenção e Obras

A MD Consultores está a recrutar para o seu cliente, uma empresa que actua na indústria de construção, gestão e desenvolvimento imobiliário, um **Gestor de Manutenção e Obras** para a Cidade de Maputo.

#### Requisitos:

- Formação superior em Engenharia Civil;
- Experiência mínima de 5 anos na manutenção de imóveis, de preferência em edifícios altos e condomínios;
- Excelentes habilidades de manutenção de registos e documentação;
- Bons conhecimentos de Português e Inglês, escrito e falado;
- Capacidade de trabalhar sob pressão;
- Capacidade de trabalhar de forma independente e como parte de uma equipa;
- Capacidade de liderança;
- Forte capacidade de resolução de problemas;
- Elevada capacidade de prestação de serviço ao cliente e de responder às suas necessidades expressas e latentes;
- Capacidade de elaborar relatórios técnicos complexos e de prestar assessoria na tomada de decisão em matéria de manutenção e obras;
- Conhecimento de procedimentos de *procurement*;
- Domínio do Microsoft Office: MS Word, Excel e PowerPoint;
- Disponibilidade para viagens dentro e fora do país em trabalho.

#### Documentação necessária para candidatura:

- Carta de Apresentação;
- Curriculum Vitae;
- Contactos e nomes de três referências profissionais.

Os termos de referência poderão ser consultados no site [www.mdconsultores.co.mz](http://www.mdconsultores.co.mz)

Como se Candidatar: Envie um email para [recrutamento@mdconsultores.co.mz](mailto:recrutamento@mdconsultores.co.mz) e indique o assunto " **Gestor de Manutenção e Obras**".

**Nota:** Apenas candidatos pré-seleccionados serão contactados

## **Termos de referência- Gestor de Manutenção e Obras**

- Avaliar eventuais estragos existentes nos imóveis;
- Garantir a manutenção dos imóveis e equipamentos neles existentes;
- Executar as manutenções preventivas nos imóveis e equipamentos;
- Realizar vistorias de entrada e de saída dos locatários;
- Realizar inspecções periódicas aos imóveis;
- Organizar e manter actualizada a base de dados sobre as intervenções realizadas nos imóveis sob gestão da empresa;
- Responder pontualmente às solicitações ou participações de avarias;
- Organizar as diversas equipas de trabalho por especialidade e indicar os respectivos chefes;
- Coordenar com os chefes de equipas, o cumprimento e controle de todas as actividades diárias, incluindo a qualidade e prazos de execução;
- Controlar a assiduidade dos trabalhadores assim como o cumprimento das normas de higiene e segurança no trabalho;
- Fazer os pedidos de compra dos materiais e as respectivas requisições internas;
- Coordenar e fiscalizar as obras realizadas nos imóveis;
- Manter actualizado o inventário das ferramentas e do equipamento;
- Propor a criação de capacidade para intervenções em obras que se acharem necessárias nos imóveis e em novas construções;
- Colaborar e participar na elaboração de concursos que sejam de interesse da empresa;
- Propor e implementar formas motivacionais para melhorar a produtividade dos trabalhadores afectos ao departamento de manutenção e obras;
- Elaborar o plano e orçamento de manutenção e obras dos imóveis geridos pela empresa;
- Excelentes habilidades de manutenção de registos e documentação;
- Eficiente, eficaz e efectivo na utilização de recursos humanos, materiais e financeiros;
- Capacidade de trabalhar de forma independente e como parte de uma equipa;
- Elaborar os planos mensais de actividades com base no programa anual e os respectivos relatórios de execução.